

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Motto : „Prvým krokom na ceste k šťastiu je učenie sa.“

Článok 1 Identifikačné údaje

Názov zariadenia:	Základná škola Ostrovany
Adresa zariadenia:	Jarková,250/1, 082 22 Ostrovany
Telefonický kontakt:	0905 848 696
E-mailový kontakt:	obecostrovany@obecostrovany.sk , zs@obecostrovany.sk
Elektronická adresa školy:	www.ostrovany.sk
Právna forma:	Základná škola bez právnej subjektivity
Zriaďovateľ:	Obec Ostrovany
IČO:	00690554
DIČ:	2020732527

Článok 2 Charakteristika zariadenia

Základná škola Ostrovany je škola, ktorá zabezpečuje výchovu a vzdelávanie pre žiakov nultého , prvého, druhého a tretieho ročníka. Je situovaná na okraji obce pri rómskej osade. Predmetom činnosti je poskytovanie povinného primárneho vzdelávania (ISCED 1) v rámci všeobecne záväzných právnych predpisov, v súlade so Štátnym vzdelávacím programom a schváleným Školským vzdelávacím programom. Objekt školy tvorí budova Komunitného centra v Ostrovanoch. Táto budova však nie je v správe školy. Areál školy tvorí zeleň, je oplotený s možnosťou uzamknutia. Počet žiakov v jednotlivých učebniach sa určuje tak, aby v kmeňových učebniach (4 učebne) bolo najmenej 1,65 m² plochy na 1 žiaka – 17 žiakov v učebni. Okrem učebni má škola aj zborovňu, šatňu pre žiakov, WC oddelene pre chlapcov a dievčatá a rozcvičovňu .

Článok 3 Organizácia prevádzky základnej školy

Vnútoraná organizácia prevádzky:

Výchovno-vzdelávacia činnosť v škole je organizovaná podľa všeobecne záväzných predpisov tak, aby boli vytvorené dobré podmienky pre zdravý vývoj detí s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav a psychosomatický vývin. Režim dňa žiakov je súčasťou vnútorného poriadku školy, režim pedagogických zamestnancov sa riadi vnútorným pracovným poriadkom školy.

Vyučovanie prebieha v dvojzmennej prevádzke podľa časového harmonogramu na striedaní 45 minútových vyučovacích hodín a 5-, alebo 15- minútových prestávok v dopoludňajšom vyučovaní a popoludní striedaní 40 minútových vyučovacích hodín a 5-, alebo 15- minútových prestávok . Vyučovanie začína 7: 30 prvou vyučovacou hodinou a končí sa podľa rozvrhu jednotlivých tried. Po druhej vyučovacej hodine nasleduje tzv. veľká prestávka v trvaní 15 minút.

Dopoludnie		Popoludnie	
Hodina	Čas		Čas
	7:15 – otváranie školy		
1 hod	7:30 – 8:15	1 hod	12:30 – 13:10
1.prestávka	10 min	1.prestávka	5 min
2.hod	8:20 – 9:10	2.hod	13:15 – 13:55
2.prestávka	15 min	2.prestávka	15 min
3.hod	9:25 – 10:10	3.hod	14:10 – 14:50
3.prestávka	10 min	3.prestávka	5 min
4.hod	10:20 – 11:05	4.hod	14:55 – 15:35
4.prestávka	5 min	4.prestávka	5 min
5.hod	11:10 – 11:55	5.hod	15:40 – 16:20

Článok 4

Postup pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitného ochorenia počas pobytu dieťaťa v základnej škole

Pri prejavoch akútneho ochorenia žiaka je pedagogický zamestnanec povinný okamžite oznámiť túto skutočnosť riaditeľke školy alebo zástupkyňi riaditeľky školy, zabezpečiť izoláciu a starostlivosť dieťaťa, bezodkladne informovať o stave dieťaťa jeho zákonného zástupcu, v prípade potreby zabezpečiť lekársku starostlivosť. Ak je potrebné okamžité lekárske ošetrenie v zariadení lekárskej starostlivosti a rodič sa nemôže v nutnom čase dostaviť do školy, je riaditeľka školy povinná poveriť sprievodom dieťaťa zamestnanca školy.

Usmernenie pre prípad vzniku pedikulózy v školských zariadeniach

Vymedzenie pojmov

Pedikulóza – Charakteristika ochorenia

Pedikulóza je ochorenie, ktoré sa vyskytuje na celom svete, postihuje ľudí všetkých vekových skupín, najviac však v detskom veku. Poznáme *voš detskú*, *voš šatovú* a *voš lonovú*. Voš je malý bezkrídly hmyz. Prežíva vo vlasovej časti hlavy, obočí, brade alebo vo fúzoch. Vši sú schopné parazitovať iba na človeku. Žijú sa krvou človeka, ktorú prijímajú každé 2 – 3 hodiny. Pri bodnutí vylučujú do pokožky sekrét, ktorý spôsobuje svojmu hostiteľovi nepríjemné svrbenie. Škrabaním vznikajú ranky, ktoré sa môžu infikovať a vznikne hnisavé ochorenie kože. Samičky kladú denne 3 – 4 vajíčka /hnidy/ ku koreňom vlasov. Z vajíčok sa liahnu larvy. Vývoj vši z vajíčok k dospelému jedincovi trvá priemerne 14 – 40 dní, jeho dĺžka závisí od teploty. Živé hnidy sú žltobiele, po vytiahnutí sú priesvitné. Na vrchole hnidy je viečko, ktorým vyliahnutá voš vylezie. Dospelé samičky žijú priemerne 40 dní. Samička za svoj život nakladie 100 – 140 vajíčok.

Prenos ochorenia

Voš parazituje len na človeku a preto zdrojom nákazy je zavšivený človek. Vši sa šíria priamym kontaktom v kolektíve /škola, rodina, ubytovne/, ale aj pri hre. Šíria sa aj prostredníctvom rôznych predmetov /hrebeň, kefa, čiapka, osobná alebo posteľná bielizeň/. Ak sa dostanú vši na golier odevu, môžu preliezať aj na šaty druhých osôb, napr. v šatníkoch,

šatniach a v spoločných skrinkách.

Diagnostika ochorenia

Je dôležitá dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme vši a hnidy. Charakteristickým miestom nálezu hníd je najmä časť hlavy za ušami a zátylku. Jediným spoľahlivým dôkazom trvajúcej zavšivenosti je nález živých lezúcich vší.

Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné zahájenie dezinsekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinnými dezinsekčnými prostriedkami).

Preventívne opatrenia

Základnými preventívnymi opatreniami sú :

- starostlivosť o osobnú hygienu, pravidelné prehliadky vlasov, hlavne u detí ,
- zdravotná výchova o biológii parazita,
- pri výskyte vší okamžité ošetrovanie hlavy,
- vylúčenie z kolektívu žiaka u ktorého boli vši zistené, znovu prijatie do kolektívu až po predložení lekárskeho potvrdenia, ktoré nesmie byť staršie ako 1 deň
- nutnosť včasného zahájenia dezinsekcie,
- v kolektíve dôkladné vykonávanie ranného filtra /prehliadka vlasov/,
- zvýšenú pozornosť venovať pokrývkam hlavy, hrebeňom, kefám na vlasy, bielizni /posteľná, uteráky/ a ďalším predmetom, s ktorými prišla hlava do styku,
- každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičievaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy,
- dezinsekciu vykonať v celom kolektíve a v domácnostiach,
- odvšivenie je potrebné vykonať u všetkých osôb naraz, aby sa zabránilo ich ďalšiemu šíreniu.

Zásady odvšivenia

Lezúce vši a hnidy je možné zneškodniť pomocou účinných dezinsekčných prostriedkov podľa ich návodu. Najznámejšie dezinsekčné prostriedky, ktoré sú dostupné v lekárnach: Neomoxan (kondicionér na vši), Parasidose šampón, Deparol, Difusil H a iné.

Pre úspešnosť liečby je treba ju po 7 – 10 dňoch zopakovať, aby sa zlikvidovali prežívajúce hnidy a z nich vyliahnuté larvy.

Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.

Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefky) je potrebné ošetriť prípravkami Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramin, Persteril).

Činnosť riaditeľa predškolského zariadenia alebo riaditeľa školského zariadenia v rámci preventívnych opatrení

- (1) Riaditeľ predškolského alebo školského zariadenia vykoná nasledovné opatrenia
- a) v predškolskom zariadení zabezpečiť sprísnenie vykonávania ranného filtra,
 - b) v zariadení pre deti predškolského veku (ďalej len „predškolské zariadenie“) zabezpečiť, aby osoba zodpovedná za každodenné prijímanie detí do zariadenia pre deti predškolského veku prijala dieťa podozrivé z ochorenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom (§ 24 ods.9 písm. b) zákona NR SR č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
 - c) zabezpečiť, aby v predškolskom zariadení bolo umiestnené len dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia (§ 24 ods. 6 zákona NR SR č.355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
 - d) poveriť pedagogických zamestnancov na zavedenie a vykonávanie ranného filtra

- v školskom zariadení,
e) v predškolskom alebo školskom zariadení zabezpečiť izoláciu dieťaťa alebo žiaka od ostatných detí alebo žiakov v prípade podozrenia na pedikulózu a bezodkladne informovať zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka,
f) zabezpečiť včasné zahájenie dezinsekcie,
g) zabezpečiť, aby bola dezinsekcia vykonaná v celom kolektíve,
(2) Riaditeľ predškolského alebo školského zariadenia na požiadanie poskytne informácie Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove.

Postup pri prejavoch zvýšeného výskytu chrípky a opatrenia na redukciiu prenosu chrípky a chrípke podobných ochorení v škole

- Opatrenia sú určené na vytváranie takých podmienok, aby sa predchádzalo epidemickému výskytu chrípky a zredukoval sa prenos v ZŠ:
- pedagogický zamestnanec - sledovanie prejavov jednotlivých žiakov v kolektíve, informovanosť o príznakoch chrípkového ochorenia a jeho priebehu, o postupoch liečenia chrípky a správania sa jednotlivca v čase ochorenia;
- vzdelávanie žiakov o prevencii pred chrípkovým ochorením so zameraním na individuálne správanie;
- riadiť sa metodickým pokynom MŠ SR č. 15/2005.
- pravidelná kontrola a evidencia počtu neprítomných žiakov v škole a spolupráca s odborom epidemiológie RÚVZ Prešov na tel. čísle 051/7580361,
dôležité adresy: po.kovacikova@uvzsr.sk;

Zabezpečenie podmienok v organizácii:

- vylúčenie z vyučovacieho procesu pedagógov, ktorí často pracujú i pri prechladnutí a zvýšenej teplote. Školská mládež je mimoriadne vnímavá i na infekcie vyvolané nechrípkovými vírusmi a ľahko môže dôjsť k lokálnej epidémii nechrípkových ochorení;
- v rámci vzdelávacieho procesu zabezpečiť poučenie žiakov zamerané na predchádzanie šíreniu akútnych respiračných ochorení a chrípky, správanie sa pri kýchaní a kašľaní, správne umývanie rúk;
- v spolupráci so zákonnými zástupcami žiakov zabezpečiť, aby každý žiak mal v škole v dostatočnom množstve papierové vreckovky;
- vykonávanie častého a účinného vetrania tried po každej vyučovacej hodine;
- umývanie podláh školských chodieb najmenej dvakrát denne, podlahy tried a odborných učební sa umývajú denne po skončení vyučovania;
- raz do týždňa vykonať dezinfekciu všetkých podláh v školskom zariadení;
- obmedzenie kumulácie žiakov aj počas bežného vyučovania (organizácia obedov, odchodov zo školy, prestávok a pod.);
- prípadné opatrenia v obmedzovaní vyučovania (úprava rozvrhu hodín, alternatívne formy vyučovania, presúvanie naplánovaných hromadných aktivít)
- zabezpečenie informačných materiálov a návodov do každej triedy.

Článok 5

Spôsob zabezpečenia pitnej tečúcej vody

Základná škola Ostrovany je napojená na verejný zdroj pitnej vody prevádzkovaný spoločnosťou VVS a.s. Prešov. V každej učebni je nainštalované umývadlo s prívodom pitnej tečúcej vody.

Článok 6

Spôsob zabezpečenia čistoty a údržba jednotlivých priestorov

Čistotu priestorov školy zabezpečuje upratovačka. Frekvencia čistenia prevádzky školy sa uskutočňuje podľa vypracovaného harmonogramu (príloha č. 1). Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy je kontrolované denne vedením školy. Dvakrát do roka (počas jarých a letných prázdnin) je zabezpečené generálne upratovanie všetkých priestorov školy.

Priestory sú čistené bežne dostupnými čistiacimi prostriedkami z obchodnej siete. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode a ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické prostriedky. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje. Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prostriedky sú uložené v skladoch čistiacich potrieb mimo dosah detí a za ich uloženie zodpovedá upratovačka. Použité pomôcky sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre žiakov.

Odpadové koše a nádoby na smeti sú umiestnené v učebniach a na toaletách. Ich čistenie, vyprázdňovanie a dezinfekcia sa uskutočňuje pravidelne podľa harmonogramu.

O údržbu školy sa stará údržbár, ktorý vykonáva bežné remeselné práce a bežné opravy.

Steny v učebniach a na chodbách školy sú opatrené náterom, podlahy sú pokryté laminátovou plávajúcou podlahou. Maľovanie priestorov školy sa vykonáva podľa potreby, minimálne však raz za 5 rokov.

Školský nábytok zodpovedá norme pre prevádzku organizácie vyučovania žiakov ISCED 1 a pravidelne sa udržiava.

Okná sú otvárateľné a slúžia na zabezpečenie cirkulácie vzduchu pri vetraní.

Osvetlenie priestorov chodieb, učební a ďalších objektov je zabezpečené modernými svietidlami v príslušnej norme.

Priestory pre zamestnancov sú vybavené keramickou dlažbou.

Škola má vlastnú elektrickú kotolňu s prípravou teplej vody. Prevádzka kotla je plne automatizovaná, o kontrolu sa stará údržbár.

Počas školského roka vykonáva svoju činnosť komisia BOZP.

Článok 7

Vhodné mikroklimatické podmienky

V škole je zabezpečená teplota vzduchu:

- učebne najmenej 20 °C;
- priestory rozvíčovne najmenej 15 °C;
- v šatniach a iných priestoroch na odkladanie vrchného odevu najmenej 15 °C;
- na chodbách a toaletách najmenej 15 °C.

Výmena vzduchu je zabezpečená prirodzeným vetraním vždy počas prestávok vo vyučovaní a počas vyučovania podľa potreby. Po skončení vyučovania zabezpečuje dôkladné vetranie priestorov upratovačka.

Článok 8

Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa

Pitný režim žiakov ZŠ zabezpečujú rodičia žiakov. V každej učebni je zabezpečený zdroj pitnej tečúcej vody. Žiaci a zamestnanci majú možnosť počas dňa neobmedzene doplniť prísun tekutín z vodovodu, ktorý je v každej triede.

Článok 9

Zabezpečenie stravovania žiakov

Strava pre žiakov sa nepripravuje.

Článok 10

Starostlivosť o vonkajšie priestory

O údržbu a čistotu vonkajších priestorov sa stará správca budov obce. V zimnom období zabezpečuje sprejazdnenie chodníkov odpratávaním snehu, rovnako zabezpečuje aj kosenie trávnych plôch minimálne štyri razy ročne tak, aby sa zabránilo kvitnutiu tráv. Po každom kosení zabezpečia rovnako aj odvoz nakosenej trávy a jej spracovanie v súlade s filozofiou obce o likvidácii bioodpadu, ktorý vznikol na území obce.

Správca budov vykonáva aj starostlivosť o ostatnú zeleň počas celého roka a o údržbu chodníka v celom areáli i priestor okolo oplotenia školy.

Článok 11

Zneškodňovanie tuhého odpadu a odstraňovanie odpadových vôd

Odpadové koše umiestnené v jednotlivých učebniach, zborovniach, toaletách a šatniach sú umývateľné a uzatvárateľné, ukladajú sa do nich hygienické vrecká, ktoré sa denne počas upratovania jednotlivých miestností vyprázdňujú do veľkoobjemových vriec. Tie sa potom následne vyprázdnia do veľkokapacitných smetných nádob, ktoré sú umiestnené v areáli školy v blízkosti brány.

- **odvoz tuhého odpadu** je zabezpečený zmluvným prevádzkovateľom určeným obcou. Odvoz sa realizuje raz za dva týždne spravidla vo štvrtok;

- **odstraňovanie odpadových vôd** je zabezpečené prostredníctvom jestvujúceho kanalizačného systému obce, do kanalizácie sa odvádza splašková voda z toaliet rovnako ako aj odpadová voda z umývadiel.

Článok 12

Pokyny pre zamestnancov

Osoby, ktoré pracujú s deťmi sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi školského veku. Prácu nevykonávajú v prípade, že majú akútne infekčné ochorenie.

- pedagogickí zamestnanci prichádzajú do zamestnania najmenej 15 minút pred začiatkom vyučovania;

- pedagogický dozor nad žiakmi začína pre dozor konajúceho o 7:45 hod. a trvá do skončenia vyučovania;
- skôr ako začne vyučovanie, prekontrolujú stav z učební z pohľadu bezpečnosti a čistoty;
- triedni učitelia sú povinní na začiatku školského roka oboznámiť žiakov s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia na vyučovaní i mimo neho;
- triedni učitelia sú povinní zabezpečiť žiakom primeranú školskú lavicu a stoličku s prihliadnutím na ich telesnú výšku, vzhľadom na nastaviteľné školské lavice, ktoré sú umiestnené v jednotlivých učebniach budú po konzultácii s triednym učiteľom upravené výšky správcom budov;
- počas výletov, exkurzií, vychádzok alebo rôznych výcvikových kurzov a spoločenských podujatí sú žiaci osobitne poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia;
- vyučujúci telesnej výchovy dbajú o to, aby žiaci mali primerané oblečenie z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia;
- drobné poranenia zamestnancov, žiakov ZŠ sa ošetrí ihneď na pracovisku, ďalšie úrazy sa riešia podľa pokynov bezpečnostného technika, o všetkých pracovných a školských úrazoch sa vedie podrobná evidencia úrazov.

Článok 13

Pokyny pre návštevníkov

Z dôvodu dodržiavania hygienických zásad je vstup cudzím osobám do priestorov školy zakázaný. Pohyb cudzích osôb v zariadení je možný len so súhlasom riaditeľky školy a v sprievode zamestnanca zariadenia. Rodičia majú dovolené pohybovať sa v budove školy za účelom doprodu dieťaťa do školy len na prízemí, výnimku tvoria rodičia žiakov 1.ročníka, kedy je prípustné odprevádzať dieťa až k jeho kmeňovej triede počas mesiaca september v príslušnom školskom roku. Rodič má povolené pohybovať sa v budove v prípadoch, že:

- je naplánované rodičovská schôdzka;
 - je pozvaný do školy triednym učiteľom;
 - potrebuje vyzdvihnúť svoje dieťa počas vyučovania za účelom návštevy lekára a podobne;
- Dozor nad opravárenskými a údržbárskymi prácami, ktoré vykonávajú v areáli školy zamestnanci dodávateľských firiem vykonáva údržbár školy, prípadne iná poverená osoba.

Vnútrotný poriadok školy nedovoľuje nosiť do školy predmety a prístroje, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť žiakov alebo narušiť pracovnú klímu školského prostredia.

Článok 14

Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

V prípade mimoriadnych udalostí sú zamestnanci povinní oznámiť to neodkladne vedeniu školy, ktoré určí opatrenia. Pred začiatkom školského roka sú všetci zamestnanci podľa harmonogramu plánu práce školy preškolení z oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdravia bezpečnostným technikom, v oblasti požiarnej ochrany požiarnym technikom a v oblasti civilnej ochrany technikom CO. O týchto školeniach sú vedené zápisnice s prezenčnými listinami o účasti zamestnancov na preškolení.

Pracovná zdravotná služba zabezpečuje preškolenie zamestnancov o poskytovaní prvej pomoci pri úrazoch. Zoznam lekárničiek a traumatologický plán sa nachádza v zborovni školy. Materiál lekárničiek sa pravidelne dopĺňa. Všetci novoprijatí zamestnanci sú povinní absolvovať školenie o bezpečnosti a ochrane zdravia na pracovisku pod vedením bezpečnostného technika.

V prípade ohrozenia objektu požiarom alebo inou mimoriadnou udalosťou sa riadia všetci zamestnanci školy podľa evakuačného a traumatologického plánu. Mimoriadnu situáciu ohlási ktorákoľvek dospelá osoba okamžite po jej zistení, upovedomí vedúceho pracovníka, privolá kompetentnú pomoc a podľa miery svojich mentálnych schopností a odborných spôsobilostí prispieva k riešeniu situácie. Všetky dôležité telefónne čísla sú vyvesené pri ohlasovni požiarov aj s kontaktnými osobami pre konkrétnu udalosť.

Zoznam tiesňových telefónnych čísiel sa nachádza na nástenkách v zborovni školy a na hlavnej chodbe budov školy.

Zoznam tiesňových telefónnych čísiel

Integrovaný záchranný systém 112

Zdravotnícka záchranná služba 155

Požiarňa služba 150

Polícia 158

VVS a.s. – voda 051/7572 421

VSIDS a.s. – elektrina 0800 123 332

Článok 15

Uplatňovanie zákona NR SR č.337/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V priestoroch základnej školy je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušovaní tohto zákazu je možné podať prostredníctvom kontrolných orgánov: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, obec Ostrovany, Orgány Inšpekcie práce. Zamestnanci, rodičia i žiaci ZŠ sú poučení o platnosti a účinnosti tohto zákona.

Článok 16

Ďalšie opatrenia pre zabezpečenie prevádzky školy

Na pracovisku je zakázané konzumovať alkoholické nápoje a iné omamné látky. Technicko-hospodárskym pracovníkom sú priradované ochranné pracovné prostriedky v súlade so Zákonníkom práce. Čistenie a pranie odevov, ako aj uterákov je zabezpečené prostredníctvom povereného zamestnanca, obvykle upratovačky.

Článok 17

Záverčné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade s platnou legislatívou SR. Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia RÚVZ Prešov. Každý zamestnanec Základnej školy Ostrovany má byť preukázateľne oboznámený s týmto prevádzkovým poriadkom a je povinný ho dodržiavať.

